



**ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK**

Stjepana Radića 56A | 22000 ŠIBENIK

tel: 022 332 620 | fax: 022 337 620

[uprava@ljekarna-sibenik.hr](mailto:uprava@ljekarna-sibenik.hr)

[www.ljekarna-sibenik.hr](http://www.ljekarna-sibenik.hr)

U Šibeniku, 09. svibnja 2025. godine

Broj: 200/2025

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**PREUREĐENJE LJEKARNE PIROVAC - GRAĐEVINSKI RADOVI**  
**(Ev. broj: 35/25)**

**Šibenik, svibanj 2025. godine**

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16 i 114/22), te članka 10. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (od 10. listopada 2023. godine), naručitelja ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK dostavljamo Vam sljedeći poziv za dostavu ponude objavljenog na internetskim stranicama <https://ljekarna-sibenik.hr/>

Molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK

OIB: 50335865361

Adresa: Stjepana Radića 56A, 22000 ŠIBENIK

Telefon: 022/332620

e-mail: [uprava@ljekarna-sibenik.hr](mailto:uprava@ljekarna-sibenik.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Marija Mikelin, mag. pharm., ravnateljica

### **1.2. Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu**

Članovi Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu:

- Predsjednik, osoba zadužena za komunikaciju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Ivana Sladić Maretić, mag. iur.; tel: 022/332620 email: [pravna.sluzba@ljekarna-sibenik.hr](mailto:pravna.sluzba@ljekarna-sibenik.hr)
- Član: Ena Levačić, mag. oecc.; tel: 022/332 620, email: [fink@ljekarna-sibenik.hr](mailto:fink@ljekarna-sibenik.hr)
- Član: Hrvoje Vlašić, mag. pharm.; tel: 022/467 099 email: [pirovac@ljekarna-sibenik.hr](mailto:pirovac@ljekarna-sibenik.hr)

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22 ) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

**Predmet nabave:** Preuređenje ljekarne Pirovac – građevinski radovi

**Evidencijski broj nabave:** 35/25

**Procijenjena vrijednost nabave iznosi 54.000,00 eura bez PDV-a.**

CPV oznaka: 45213100 - Građevinski radovi na poslovnim zgradama

Zainteresirani ponuditelji mogu obaviti uvid u prostor na adresi: Trg Domovinskog rata 17, Pirovac, svaki radni dan od 08:00 do 13:00 sati uz prethodnu najavu na broj telefona 022/ 467 099.

### **2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Naručitelj je u Prilogu 2. (Troškovniku) i Prilogu 4. i 5. (Glavni projekt – arhitektonski projekt i Elektrotehnički projekt – glavni projekt) koji je sastavni dio Poziva opisao predmet ove nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina.

## **3. UVJETI NABAVE**

### **3.1. Mjesto izvođenja radova:**

Ljekarnička jedinica Pirovac, Trg Domovinskog rata 17, 22213 Pirovac

### **3.2. Rok i način izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je 01.09.2025. godine, a završetak radova predviđen je do 15.10.2025. godine.

### **3.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti na račun Izvođača radova prema sljedećem modelu:

- 50% avansa nakon potpisivanja Ugovora
- 50% u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršene radove te obavljene primopredaje i potpisivanja zapisnika o primopredaji.

#### 4. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ODSUSTNOST RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE I UVJETI SPOSOBNOSTI

- a) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne stariji od 90 dana računajući od dana dostave ovog Poziva.

Izvodom gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

- b) Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

Napomena: Ponuditelj koji ne zadovoljava postavljene zahtjeve u pogledu uvjeta sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja isključit će se iz daljnjeg postupka odabira.

#### 5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

##### 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 10 dana od potpisa ugovora, ponuditelj će predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj treba dostaviti u obliku zadužnice na iznos u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika. Zadužnica će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan potpisom i pečatom ovjeriti Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora koja je sastavni dio Dokumentacije.

#### 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovom Pozivu za dostavu ponude.

Ako su pristigle dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	100%	100

#### 7. CIJENA PONUDE

Ponuđena jedinična cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove, popuste i izdatke Ponuditelja vezano za predmet nabave. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj se kod izrade ponude obvezan pridržavati sljedećeg:

- Cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- Cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom
- Sve cijene u ponudi izražavaju se na dvije decimale
- Jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste
- Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika
- Na troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika

Ponuditelj nema pravo mijenjati Troškovnik, a ako uoči nedostatke ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati, dužan je o tome pravodobno obavijestiti Naručitelja.

Troškovnik mora bit potpunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

## **8. PONUDA**

### **a) Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (Prilog 1. ovog Poziva)
2. Troškovnik (Prilog 2. ovog Poziva)
3. Ispunjen prijedlog ugovora (Prilog 3. ovog Poziva)
4. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana
5. Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga s osnove dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
6. Izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora (Prilog 6. ovog Poziva)

### **b) Način izrade ponude**

**Ponudbeni list, troškovnik, prijedlog ugovora te izjava o dostavljanju jamstva za uredno izvršenje ugovora potvrđuju se potpisom i pečatom odgovorne osobe** Ponuditelja ili osoba koju je odgovorna osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako ponuditelj nakon izrade ponude i ispunjavanja troškovnika odluči dati popust na iznos izrađene ponude, tada izjavu o popustu dostavlja odvojeno od ponude kao dopuna/izmjena ponude. Takva izmjena/dopuna ponude može biti dostavljena zajedno s ponudom ili odvojeno, ali najkasnije do trenutka određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda, odnosno trenutka početka otvaranja ponuda. Takva izmjena/dopuna treba uz ostale potrebne podatke (adresa naručitelja, ev. broj nabave) jasno označiti i da se radi o *dopuni/izmjeni ponude*. Dopuna/izmjena ponude mora sadržavati podatke o ponuditelju (sjedište, adresa, OIB), odgovornoj osobi/osobama ponuditelja, pozivu na dostavu ponuda u kojem se daje dopuna/izmjena ponude, iznos popusta te nova cijena ponude izražena brojkama i slovima (bez PDV-a), iznos PDV-a izražen brojkama i slovima i nova ukupna cijena ponude s PDV-om izražena brojkama i slovima.

### **c) Rok valjanosti ponude**

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

## **9. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Nije dopuštena alternativna ponuda.

## **10. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u skeniranom obliku na adresu [pravna.sluzba@ljekarna-sibenik.hr](mailto:pravna.sluzba@ljekarna-sibenik.hr) ili poštom/osobno na adresu sjedišta Ljekarne Šibenik, Stjepana Radića 56A, 22000 Šibenik.

### **Na oмотnici ponude mora bit naznačeno:**

- ZDRAVSTVENA USTANOVA LJEKARNA ŠIBENIK
- n/r Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu
- Stjepana Radića 56A, 22 000 Šibenik
- Nabava "Nabava: preuređenje ljekarne Pirovac"
- naziv **Ponuditelja**,
- "ne otvaraj"

## **11. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI DIO PONUDE**

Ponuda sa svim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponude je **19.05.2025. do 12:00 sati**, na adresu iz točke 10. ovog Poziva.

Ponuditelj sam snosi rizik nepravovremene dostave.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

### **13. NAVOD O VRSTI POSTUPKA**

Postupak nabave provodi se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) temeljem internih akata Naručitelja.

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima.

### **14. NAČIN I ROK PRIOPĆENJA REZULTATA POSTUPKA**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru odnosno poništenju postupka jednostavne nabave temeljem koje se ponuditeljima dostavlja obavijest o odabiru najpovoljnije ponude, u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, odnosno dostavlja se obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o izvršenju predmetne nabave sukladno odabranoj ponudi i uvjetima iz dokumentacije o nadmetanju.

**Predsjednik Stručnog povjerenstva**

**Ivana Sladić Maretić, mag.iur.**

**Ravnateljica**

**Marija Mikelin, mag.pharm.**